

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників/засновниць  
Благодійної організації «Фундація Христі  
Храновської»

Протокол №1 від 29 серпня 2024 року

**СТАТУТ**  
**Благодійної організації**  
**«Фундація Христі Храновської»**

м.Київ  
2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація «Фундація Христі Храновської» (надалі – *Фундація*) створена як благодійний фонд відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

1.2. Фундація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», даним Статутом, а також згідно міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.3. Фундація здійснює свою діяльність в інтересах суспільства та окремих категорій осіб і має суспільний характер.

1.4. Фундація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників/учасниць Фундації, добровільності, гласності, а також відсутності майнового інтересу її учасників/учасниць та є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією.

1.5. Фундація є юридичною особою приватного права з моменту її державної реєстрації, в порядку встановленому чинним законодавством, має самостійний баланс, майно, має повний обсяг цивільних прав та обов'язків юридичної особи, може мати свою печатку, власну символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами Фундації.

**1.6. Найменування Фундації українською мовою:**

Повне - Благодійна організація «Фундація Христі Храновської».

Скорочене – БО «Фундація Христі Храновської».

**Найменування Фундації англійською мовою:**

Повне – Charity organization «Hrystia Hranovska Foundation»

Скорочене - CO «ННФ».

1.7. Місцезнаходження Фундації визначається місце знаходження її постійно діючого виконавчого органу управління.

1.8. Фундація самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки та бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах, внутрішніх положеннях Фундації та інших рішеннях органів управління Фундації.

1.9. Засновники/засновниці, учасники/учасниці, асоційовані учасники/учасниці Фундації не відповідають за зобов'язаннями Фундації, а Фундація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників/засновниць, учасників/учасниць, асоційованих учасників/учасниць Фундації якщо інше не встановлено законодавством України.

1.10. Діяльність Фундації поширюється на територію України та на територію інших країн. Фундація має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародним правом.

1.11. Фундація може створювати свої філії, представництва, інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за кордоном. Філії, представництва, відокремлені підрозділи створені за кордоном повинні легалізувати свою діяльність відповідно до законодавства тих держав, на території яких вони будуть створені.

1.12. Фундація не надає благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також не бере участь у виборчій агітації.

1.13. Фундацію створено на невизначений строк.

## 2. ЦІЛІ (МЕТА), СФЕРИ, НАПРЯМКИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями (метою) благодійної діяльності Фундації є збереження та популяризація української культурної спадщини, сприяння розвитку суспільства через освітні та соціальні проекти, зміцнення культурної ідентичності, єдності українського суспільства та надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

**2.2. Фундація вільна у виборі сфер своєї діяльності та здійснює діяльність у таких сферах:**

- освіта;
- охорона здоров'я;



- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

### **2.3. Напрямками діяльності Фондації є:**

- популяризація українського мистецтва, культурної та історичної спадщини на міжнародному рівні;
- привернення уваги міжнародної громадськості до гострих соціальних проблем українського суспільства, що виникли через війну росії розв'язану проти України;
- залучення суспільства до проблем ментального здоров'я молоді в Україні та пошук ефективних рішень цієї проблеми;
- підвищення організаційної спроможності та ефективності громадських ініціатив, які сприяють поширенню української культури на національному та міжнародному рівні;
- підвищення ефективності освітніх програм для дітей, дітей з інвалідністю та дітей з числа вразливих категорій, через створення та інтеграцію навчальних продуктів з української культури та історії у шкільні та позашкільні програми;
- сприяння розвитку та підвищенню організаційної спроможності українських музеїв та культурних інституцій;
- підвищення обізнаності суспільства про досі невідому українську культурну спадщину, яка знаходиться в музейних інституціях України та інших країн світу;
- зміцнення української ідентичності серед молоді України в тому числі в українських громадах які перебувають за кордоном, через популяризацію українських традицій та культурного надбання шляхом просування україномовного контенту, включно з блогами, медіа проектами та навчальними курсами;
- підтримка та допомога амбасадорам української культури закордоном в їх прагненні популяризувати українську спадщину у своїх країнах;
- популяризація української музичної спадщини на національному та міжнародному рівні;
- сприяння єдності українського суспільства, підтримки патріотизму та гордості за свою країну;
- сприяння розвитку культурного туризму в Україні;
- підтримка збереження пам'яток історії, архітектури та культури, сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, сприяння доступу всіх верств населення до культурних цінностей та художньої творчості;
- популяризація ідей милосердя й співчуття, здійснення благодійної діяльності серед соціально незахищених верств населення;
- популяризація програм волонтерства, як в Україні, так і за кордоном, як проектів популяризації української культури серед молоді;
- благодійна діяльність, спрямована на надання матеріальної, фінансової, інформаційної, соціальної допомоги особам, які її потребують, а саме соціально вразливим категоріям населення, внутрішньо переміщеним громадянам, особам, що постраждали від збройних конфліктів;
- розробка і реалізація публічних і міжнародних кампаній, соціальних проектів, спрямованих на підтримку громадян України як закордоном, так і в Україні;
- сприяння розвитку територіальних громад, проведення культурних проектів в громадах задля сприяння єдності українського суспільства та популяризації української культури;
- підтримка розвитку українського жіночого лідерства і підприємництва;



- створює дослідницькі, експертні, освітні, тренінгові, інформаційно-просвітницькі, коворкінгові, культурні, експериментальні ресурсні центри на базі Фундації та поза її межами;
- розробляє норми і стандарти для забезпечення рівних умов соціального забезпечення та доступу до освіти, підприємництва жінок та чоловіків, молоді, осіб з інвалідністю, ветеранів;
- забезпечує адміністративне, організаційно-методичне, наукове та інформаційно-технічне супроводження програм та проєктів, спрямованих на розвиток екологічних ініціатив та соціального підприємництва;
- сприяє розвитку територіальних громад, укоріненню української культури серед молоді, в тому числі у селах, через створення культурних центрів, соціальних підприємств, навчальних секцій, місць проведення дозвілля та розвитку, освітніх програм для населення громад;
- співпрацює і взаємодіє з іншими благодійними організаціями, установами, організаціями, громадянами, об'єднаннями громадян, підприємствами, господарськими товариствами, іншими суб'єктами господарювання, органами державної влади та управління, органами місцевого самоуправління;
- взаємодіє з міжнародними організаціями та міжнародною спільнотою;
- надає соціальні послуги;
- надає благодійну допомогу, інформаційну, консультаційну, психологічну та іншу допомогу фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам;
- надає благодійну допомогу на користь юридичних осіб, архівних установ та музейних закладів, закладів освіти, неприбуткових організацій, як національних так і іноземних, з метою здійснення діяльності, яка відповідає напрямкам діяльності Фундації;
- бере участь в організації та проведенні наукових, соціологічних та аналітичних досліджень, складає аналітичні звіти, надає експертні оцінки та коментарі, готує доповіді згідно напрямків своєї діяльності, надає висновки і коментарі медіа та українській спільноті;
- надає висновки та рекомендації щодо впровадження стандартів у соціальній, освітній та культурній сфері;
- здійснює взаємне навчання та обмін досвідом з багатосторонніми групами зацікавлених сторін в інших країнах, приймає участь в міжнародних рухах, в тому числі через онлайн-платформи;
- залучає фінансові і матеріальні ресурси від українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, міжурядових та міжнародних організацій, здійснює пошук альтернативних джерел фінансування задля формування економічної та фінансової бази з метою втілення в життя напрямків діяльності Фундації;
- сприяє здійсненню обміну інформацією та культурному обміну громадян України з іноземними державами, в тому числі через українську діаспору за кордоном для реалізації благодійних, наукових та освітніх програм і проєктів, навчання, стажування, обміну досвідом, участі в інших заходах, що проводяться Фундацією, у тому числі спільно з іншими юридичними та фізичними особами;
- реалізує гуманітарні, соціальні проєкти, державні проєкти та міжнародні програми, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного становища громадян,
- виконує проєкти що спрямовані на відбудову країни у післявоєнний період;
- підтримує прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності Фундації, що не суперечать міжнародним договорам України та чинному законодавству.

### 3.2. Для здійснення благодійної діяльності Фундація має право:

- здійснювати розробку і виконання благодійних програм та проєктів, благодійних заходів в тому числі на підставі угод про благодійну допомогу та за рахунок різного виду пожертвувань;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх бенефіціарів;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фундації з органами державного управління та місцевого самоврядування, юридичними особами, громадянами, неприбутковими організаціями та іншими юридичними та фізичними особами;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, самостійно визначати сфери, види, місце, строки надання благодійної допомоги тим, хто її потребує, а також форми, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
- самостійно використовувати цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми та згідно з цільовими умовами пожертвування;
- організовувати збір добровільних пожертвувань та/або внесків від фізичних та юридичних осіб, в тому числі від іноземних держав та міжнародних організацій;



- розвиток соціального підприємництва, в тому числі через активне залучення молоді та населення, що постраждало від збройної агресії;
- сприяння просуванню проектів з залученням талановитої та творчої молоді;
- здійснення благодійних проектів та програм задля розвитку основ благодійності та підтримки різних сфер благодійності у суспільних інтересах.

#### **2.4. Фондація може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:**

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів або передача результатів діяльності Фондації набувачам благодійної допомоги;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв, в тому числі з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів, концертів, семінарів, лекцій, майстер-класів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- фінансування конкретних цільових програм, надання бенефіціарам цільової допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та на інших підставах, які передбачені чинним законодавством і здійснення контролю за їх цільовим використанням;
- здійснення меценатської діяльності, благодійної діяльності у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та міжнародними договорами;
- відшкодування Фондацією витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ФУНДАЦІЇ.**

#### **3.1. Для досягнення цілей створення та виконання напрямків діяльності Фондація виконує наступні завдання:**

- здійснює загальнодержавні, регіональні, місцеві та міжнародні програми, які направлені на збереження національної ідентичності та покращення соціально-економічного становища людей;
- сприяє розвитку науки, історії, освіти, реалізації науково-просвітних програм, надає благодійну допомогу митцям, вчителям, вченим, студентам, учням, талановитій та творчій молоді;
- співпрацює з урядовими і неурядовими інституціями та організаціями, в тому числі міжнародними, поширює зв'язки між іноземними, всеукраїнськими та місцевими організаціями;
- створює всеукраїнські та міжнародні платформи, проводить саміти та формує консорціуми;
- запрошує для участі в своїх благодійних заходах іноземних громадян, урядових делегатів і представників міжнародних організацій;
- організовує всебічну підтримку дітей, малозабезпечених осіб, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які потребують піклування та допомоги та осіб, які постраждали від війни і знаходяться, як в Україні, так і отримали прихисток за кордоном;
- створює центри розвитку та підтримки української культури, як в Україні, так і за кордоном;
- надає благодійну допомогу громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, військових дій, екологічних, техногенних та інших катастроф, внаслідок соціальних конфліктів, нещасних випадків, біженцям та вимушеним переселенцям;
- організовує та фінансує об'єкти благодійництва: прихистки, шелтери, консультаційні осередки, творчі школи, центри розвитку лідерства та підприємництва, інші соціальні та благодійні заклади;
- створює навчальні матеріали з популяризації української культури та підтримки української спадщини для освітніх закладів;
- фінансує, самостійно організовує та бере участь в організації благодійних кампаній, конференцій, семінарів, зустрічей, тренінгів, конкурсів, виставок, та інших заходів згідно статутних напрямків діяльності Фондації;



- фінансувати та організовувати різні види відкритих заходів, тому числі у формі майстер-класів, семінарів, курсів, тренінгів, форумів, конференцій, круглих столів, виставок, презентацій, ярмарків, фестивалей, лекцій, обмінів, діалогів та інших подій (заходів) згідно статутної діяльності;
- приймати участь у роботі міжнародних благодійних та неприбуткових організацій;
- надавати благодійну допомогу для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених законодавством та цим Статутом;
- укладати угоди про співробітництво з іншими неприбутковими організаціями, в тому числі міжнародними;
- здійснювати благодійну діяльність у вигляді виконання робіт, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню. Дана діяльність допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку;
- бути виробником та дистриб'ютором об'єктів інтелектуальної власності та прав на об'єкти інтелектуальної власності (електронних додатків, творів, торгових марок тощо);
- володіти авторськими правами;
- здійснювати грантову діяльність, виступати адміністратором або виконавцем грантових угод, договорів цільового фінансування, надавати чи отримувати гранти/субгранти;
- бути набувачем та отримувачем гуманітарної допомоги, передавати кінцевим набувачам гуманітарну допомогу;
- здійснювати волонтерську діяльність із залученням волонтерів в порядку та на умовах, передбачених Законом України «Про волонтерську діяльність»;
- засновувати медіа та реєструватись суб'єктом у сфері медіа, в тому числі бути зареєстрованим суб'єктом он-лайн медіа;
- займатись видавничою та науковою діяльністю;
- популяризувати діяльність Фондації шляхом розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та напрямків діяльності;
- використовувати майно, передане засновниками/засновницями, учасниками/учасницями та іншими фізичними або юридичними особами для здійснення статутних цілей, без передачі права власності Фондації на підставі договорів про співпрацю, договорів оренди та договорів позики;
- орендувати об'єкти нерухомості та транспортні засоби, які необхідні для використання у статутних цілей;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом;
- відкривати в банківських установах рахунки, у тому числі поточні і вкладні (депозитні) рахунки, у тому числі в іноземній валюті в Україні та за її межами;
- набувати від свого імені речові та інші права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, укладати правочини та договори від свого імені, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді;
- виконувати проекти міжнародної технічної допомоги та укладати угоди про виконання грантових угод з проектами міжнародної технічної допомоги та міжнародними організаціями;
- здійснювати міжнародну благодійну діяльність шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, проектах міжнародної технічної допомоги, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права;
- здійснювати господарську діяльність, яка не суперечить статутним напрямкам діяльності;
- виконувати інші завдання та здійснювати інші права, що пов'язані з цілями, сферами та основними напрямками діяльності Фондації і не заборонені законодавством.

3.3. Фондація має право здійснювати благодійні програми, виконувати проекти, здійснювати спільну благодійну діяльність та проводити благодійну діяльність спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

#### **4. ЗАСНОВНИКИ/ЗАСНОВНИЦІ, УЧАСНИКИ/УЧАСНИЦІ ФУНДАЦІЇ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ/УЧАСНИЦЬ ФУНДАЦІЇ.**

4.1. Засновники/Засновниці Фондації після державної реєстрації Фондації набувають всіх прав та обов'язків учасників/учасниць Фондації, у розумінні цивільного законодавства та Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» і передбачених цим Статутом.



- 4.2. Крім учасників/учасниць Фундації, які є її засновниками/засновницями, Фундація може мати приймати асоційованих учасників/учасниць.
- 4.3. Учасниками/учасницями, асоційованими учасниками/учасницями Фундації можуть бути: громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, та підтримують цілі та напрямки діяльності Фундації, юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 4.4. Учасники Фундації, які є юридичними особами, реалізують свої права та обов'язки через своїх уповноважених представників/представниць.
- 4.5. Рішення про прийом в учасники/учасниці Фундації та вибуття з неї приймається Загальними зборами учасників/учасниць Фундації (далі- Загальні збори).
- 4.6. Порядок прийняття в асоційовані учасники/учасниці та вибуття з нього, порядок здійснення асоційованої участі в Фундації може регулюватись окремим Положенням, що затверджується Загальними зборами.
- 4.7. Прийом учасників/учасниць до Фундації здійснюється на підставі заяви поданої Директору/Директорці. Прийняття до складу учасників юридичних осіб здійснюється на підставі заяви та рішення юридичної особи, що виявила бажання бути учасником Фундації.
- 4.8. Рішення про прийом до складу учасників/учасниць Фундації приймається в місячний термін з дня подання відповідної заяви. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в учасники/учасниці Фундації. Про відмову щодо прийняття до учасників/учасниць Фундації заявник/заявниця письмово повідомляється в місячний термін з дати прийняття відповідного рішення. Підставами для відмови в прийнятті в учасники/учасниці до Фундації є:
- подання неповної або недостовірної інформації відносно заявника/заявниці;
  - здійснення заявником/заявницею дій, що суперечать статутним цілям та напрямкам діяльності Фундації.
- 4.9. Прийняття до складу учасників/учасниць Фундації здійснюється за умови:
- визнання положень Статуту;
  - визнання цілей та напрямків діяльності благодійної діяльності Фундації;
  - всебічне сприяння діяльності Фундації.
- 4.10. Особи, щодо яких здійснено рішення про прийняття їх до учасників/учасниць Фундації, з моменту такого рішення набувають всіх прав та обов'язків учасників/учасниць Фундації.
- Учасники/учасниці Фундації мають право:
- обирати і бути обраним до органів управління Фундації;
  - брати участь у заходах, що проводяться Фундацією;
  - брати участь у роботі постійних та тимчасових органах з планування та реалізації благодійних програм, створених за рішенням органів управління Фундації;
  - надавати рекомендації щодо напрямків діяльності статутної діяльності та благодійних програм;
  - звертатись до органів управління Фундації із запитом та пропозиціями з питань пов'язаних з діяльністю Фундації, одержувати відповіді на них;
  - вільно виходити із складу учасників/учасниць Фундації на підставі письмової заяви, поданої Директору/Директорці Фундації.
- 4.11. Асоційовані учасники/учасниці мають право:
- брати участь в засіданнях Загальних зборів з дорадчими функціями;
  - надавати рекомендації щодо напрямків діяльності статутної діяльності та благодійних програм;
  - приймати участь в залученні фінансування для статутних напрямків та благодійних програм Фундації;
  - бути обраними до складу Наглядової ради або іншого дорадчого органу.
- 4.12. Учасники/учасниці Фундації зобов'язані:
- дотримуватись цього Статуту та виконувати рішення Загальних зборів;
  - брати участь у роботі Загальних зборів, приймати участь у голосуванні;
  - брати участь у формуванні порядку денного Загальних зборів;
  - повідомити Дирекцію Фундації адресу, за якою учасник/учасниця одержуватиме повідомлення щодо діяльності Фундації та повідомити про зміну цієї адреси протягом 5 днів з дня такої зміни;
  - не допускати вчинення дій чи бездіяльності, які наносять Фундації будь-яку шкоду;
  - надавати допомогу у пропагуванні та досягненні цілей і завдань Фундації;
  - брати участь в організації та проведенні благодійних та інших заходів Фундації;
  - виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 4.13 На основі рішень Загальних зборів про прийняття та виключення учасників/учасниць, асоційованих



учасників/учасниць, Фондація забезпечує ведення реєстру учасників/учасниць Фондації та реєстру асоційованих учасників/учасниць Фондації. Ведення реєстру покладається на Директора/Директорку Фондації.

4.14. Учасник/учасниця Фондації може бути виключені із складу учасників/учасниць Фондації:

- внаслідок прийняття рішення про добровільний вихід з учасників/учасниць Фондації, з моменту подання до Директора/Директорці заяви про вихід;
- у разі прийняття Загальними зборами рішення про виключення такої особи зі складу учасників/учасниць Фондації, з моменту прийняття такого рішення;
- у разі ліквідації, реорганізації учасника-юридичної особи, або смерті учасника/учасниці чи втрати ними дієздатності, з моменту, настання такої події.

4.15. Рішення про виключення учасника/учасниці з Фондації приймається Загальними зборами в порядку, встановленому Статутом, при цьому особа, щодо якої розглядається питання про виключення зі складу учасників/учасниць Фондації, при вирішенні цього у голосуванні участі не приймає.

4.16. Виключення із складу учасників/учасниць Фондації не є санкцією за неналежну поведінку і може застосовуватись незалежно від наявності чи відсутності вини особи. При прийнятті рішення виключення із складу учасників/учасниць Фондації Загальні збори вправі врахувати невиконання учасником/учасницею обов'язків, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом (незалежно від причин такого невиконання), керуватись мотивами недоцільності подальшого збереження за цією особою статусу учасника/учасниці будь-якими іншими мотивами на власний розсуд.

4.17. Учасники/учасниці Фондації, асоційовані учасники/учасниці Фондації не можуть бути бенефіціарами благодійних програм Фондації.

4.18. При виході, виключенні учасника/учасниці Фондації, асоційовані учасники/учасниці Фондації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Фондації, такому учаснику/учасниці не повертаються.

## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФУНДАЦІЇ.

5.1. Органами управління Фондації є:

- Загальні збори - вищий орган управління Фондації.
- Дирекція – виконавчий орган Фондації у складі Директора/Директорки та заступника/заступниці Директора/Директорки.
- Наглядова рада – контрольно-ревізійний орган.

5.2. Вищим органом управління Фондації є Загальні збори учасників/учасниць, крім асоційованих (які надалі по тексту - «Загальні збори» та/або «Вищий орган управління Фондації»).

5.3. До виключної компетенції Вищого органу управління Фондації належать:

- затвердження статуту Фондації та внесення змін до нього;
- призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) Голови Наглядової ради;
- призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів/членкинь Наглядової ради;
- призначення Директора/Директорки Фондації чи припинення його повноважень;
- призначення заступника/заступниці Директора/Директорки Фондації чи припинення його повноважень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Фондації, в тому числі про реорганізацію, ліквідацію, саморозпуск Фондації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямів діяльності Фондації та затвердження стратегічного плану діяльності;
- визначення порядку та способів реалізації права власності на майно та кошти Фондації, здійснення контролю за його реалізацією;
- надання згоди на ухвалення (вчинення) правочинів, затвердження проєктів на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. Всі проєкти на суму фінансування від 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. затверджуються рішенням Загальних зборів згідно благодійної програми прийнятої Загальними зборами;
- затвердження благодійних програм, контроль відповідності діяльності Фондації та використання активів Фондації згідно напрямкам діяльності встановленими установчими документами та благодійними програмами, у випадку якщо Наглядова рада не створена або її діяльність призупинена;
- затвердження річного бюджету та фінансової звітності Фондації;
- прийняття рішень щодо вступу або відмови у вступі нових учасників/учасниць, в тому числі



асоційованих;

- прийняття рішення про вступ Фондації в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проектів;
- прийняття рішення про створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає цілям в обраних сферах благодійної діяльності Фондації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів, призначення керівників/керівниць;
- прийнятті рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фондації в Україні так і на території інших держав;
- затвердження зразків символіки (емблеми, логотипи, тощо), печатки Фондації;
- затвердження внутрішніх правил, процедур, політик, кодексів Фондації;
- вирішення інших питань, визначених законодавством, цим Статутом.

5.3.1. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фондації, в тому числі і з тих, які передані Загальними зборами до компетенції Наглядової ради та виконавчого органу.

5.4. У Загальних зборах беруть участь тільки учасники/учасниці Фондації і кожний має один голос. Асоційовані учасники/учасниці Фондації, не мають право приймати рішення на Загальних зборах і мають право тільки дорадчого голосу.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Директором/Директоркою не рідше одного разу на рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд учасниками/учасницями Фондації, Наглядовою радою. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фондації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина учасників/учасниць Фондації мають право ініціювати скликання Загальних зборів. Якщо вимога учасників/учасниць Фондації про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники/учасниці мають право самі скликати Загальні збори.

5.7. Про скликання Загальних зборів повідомляються усі учасники/учасниці Фондації не менше як за десять днів до дати їх проведення. Загальні збори є повноважними за умови участі у них більш ніж 50 відсотків учасників/учасниць.

5.8. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх учасників/учасниць Фондації.

5.9. Рішення з питань внесення змін і доповнень до статуту, а також щодо припинення діяльності Фондації приймаються трьома четвертими учасників/учасниць від загальної кількості учасників/учасниць Фондації. Також приймається трьома четвертими учасників/учасниць від загальної кількості учасників/учасниць Фондації рішення про відчуження більше половини майна Фондації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа присутніх учасників/учасниць обрана Загальними зборами Головуючим/Головуючою зборів. Рішення Загальних зборів оформлюється у вигляді протоколів (постанов з конкретних питань). Під час проведення Загальних зборів ведеться протокол, який підписує Головуючий/Головуюча та Секретар/Секретарка Загальних зборів. Секретар/Секретарка Загальних зборів обирається рішенням Загальних зборів.

5.11. Загальні збори можуть проводити засідання он-лайн за допомогою відеозв'язку та спеціальних інтернет додатків та програм та інших програмних забезпечень з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для проведення онлайн-конференцій. Форма проведення засідання Загальних зборів обов'язково вказується у протоколі (офлайн/онлайн). Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.12. Протокол засідання Загальних зборів, проведених за допомогою інтернет зв'язку, підписується Головуючим/Головуючою та Секретарем/Секретаркою Загальних зборів.

5.13. Представництво інтересів учасників/учасниць Фондації на Загальних зборах, здійснюється їх представниками на підставі довіреності, яка оформлюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.14. **Дирекція Фондації.** Керівництво поточною діяльністю Фондації здійснює Дирекція, яка є виконавчим органом Фондації, спрямовує діяльність Фондації на виконання рішень Загальних зборів та діє в період між Загальними Зборами.

5.15. До складу Дирекції входить: Директор/Директорка, заступник/заступниця Директора/Директорки. Персональний склад Дирекції затверджується на Загальних зборах.

5.16. Дирекція Фондації здійснює свою діяльність в робочому порядку, без обов'язкового скликання засідань та їх протоколювання.

5.17. Дирекція Фондації складається з штатних посадових осіб, які приймаються на роботу згідно трудового законодавства України. Повноваження будь-кого з Дирекції Фондації можуть бути припинені достроково за власним бажанням або за рішенням позачергових Загальних зборів.

5.18. Дирекція Фондації підзвітна Загальним, члени/членкині Дирекції діють від імені Фондації в межах,



передбачених даним Статутом, згідно з посадовими інструкціями, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.19. Дирекція може використовувати при проведенні своїх засідань електронні сервіси, додатки та інші засоби конференц-зв'язку, зв'язок з яким забезпечується таким способом, уважається присутнім на засіданні. Протоколи, рішення прийняти на он-лайн зборах/засіданнях Дирекції у разі необхідності підписуються Директором/Директоркою.

**5.20. Директор/Директорка Фондації** є посадовою особою Фондації у складі виконавчого органу та підзвітний/на Загальним зборам. З Директором/Директоркою Фондації укладається трудовий контракт. Директор/Директорка обирається Загальними зборами на три роки. За 1 місяць до припинення строку повноважень Директора/Директорки Фондації, Загальні збори розглядають питання про припинення повноважень або переобрання Директора/Директорки Фондації на новий строк.

**5.21. Директор/Директорка Фондації має наступні повноваження:**

- організувати виконання рішень Загальних зборів та забезпечувати ефективну діяльність Фондації;
- готувати та подавати рекомендації Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Фондації, затвердження планів, заходів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Фондації;
- подавати на затвердження структуру річного бюджету Фондації Загальним зборам, розробляти програми по залученню коштів для фінансування програм та проєктів Фондації;
- затверджувати з урахуванням п.5.23 даного Статуту виплати благодійних грантів та благодійної допомоги бенефіціарам згідно благодійної програми, здійснювати контроль за реалізацією цих рішень;
- приймати рішення щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проєктів разом з іншими організаціями;
- діяти згідно даного статуту, діяти від імені Фондації без довіреності та представляти Фондацію у стосунках з іншими особами, з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, неприбутковими організаціями, міжнародними організаціями, донорами та благодійниками;
- видавати довіреностей іншим особам на юридичні дії від імені Фондації, урахуванням обмежень, визначених даним статутом;
- укладати договори та здійснювати інші правочини від імені Фондації у межах своїх повноважень;
- відкривати, розпоряджатись і закривати в банківських установах, інших фінансових установах рахунки Фондації;
- мати право першого підпису банківських та інших фінансових документів;
- затверджувати штатний розпис, приймати і звільняти працівників, організувати роботу персоналу Фондації та залучених спеціалістів;
- видавати накази, розпорядження та інструкції, обов'язкові для працівників/працівниць;
- організувати збір благодійної допомоги та внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій та донорів;
- вносити пропозиції щодо перспективних проєктів та напрямків діяльності Фондації на розгляд Загальних зборів;
- забезпечувати належне здійснення закупівель та управління майном в рамках статутної діяльності;
- здійснювати координацію та контроль роботи відокремлених підрозділів (у випадку їх створення);
- організувати поточну роботу Фондації, у тому числі взаємодіяти із представниками публічної влади, бізнесу, громадянського суспільства та міжнародних структур для досягнення статутних цілей Фондації та забезпечення Фондації ресурсами;
- здійснювати підготовку звітів Фондації в контролюючі органи та іншим управлінським органам Фондації;
- здійснювати інші повноваження та функції, визначені Загальними зборами.

5.22. Директор/Директорка Фондації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Фондації в межах, встановлених даним статутом, в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних зборів. Несе відповідальність за виконання основних цілей та напрямків діяльності, стратегічного плану та благодійної програми Фондації, результатів діяльності Фондації.

5.23. Директор/Директорка Фондації укладає від імені Фондації правочини, вартість яких не перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. Правочини, вартість яких перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. Директор/Директорка Фондації укладає за рішенням Загальних зборів.

5.24. Директор/Директорка Фондації має заступника/заступницю Директора/Директорки, яка входить до



складу Дирекції та призначається, звільняється за рішенням Загальних зборів.

5.25. Директор/Директорка Фондації приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Фондації, крім віднесених до повноважень інших органів управління Фондації. У разі відсутності у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, мобілізацією або з інших причин Директора/Директорки, або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки його функції може виконувати заступник/заступниця Директора/Директорки або інша посадова особа, призначена Загальними зборами, що оформляється окремим рішенням.

5.26. Заступник/заступниця Директора/Директорки є посадовою особою Фондації у складі Дирекції та підвітна Директору/Директорці. З заступником/заступницею Директором/Директорки Фондації укладається трудовий договір. Заступник/заступниця Директора/Директорки затверджується Загальними зборами на три роки за поданням Директора/Директорки.

5.27. Заступник/заступниця Директора/Директорки Фондації має наступні повноваження:

- діє від імені Фондації без довіреності та представляє Фондації у стосунках з іншими особами, з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, неприбутковими організаціями, міжнародними організаціями з урахуванням обмежень визначених Загальним зборами;
- підписує накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Фондації за відсутності Директора/Директорки Фондації;
- має право першого підпису, як підписант на внутрішніх документах та правочинах від імені Фондації при відсутності Директора/Директорки;
- має право укладати від імені Фондації договори, угоди, контракти, інші правочини, в тому числі, зовнішньоекономічні проекти яких затверджені Директором/Директоркою;
- має право укладати від імені Фондації правочини, вартість яких не перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. Правочини, вартість яких перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп. укладаються за рішенням Загальних зборів.
- організовує підготовку і проведення Загальних зборів;
- право першого підпису банківських документів;
- вирішує інші питання діяльності Фондації відповідно до основних напрямів та сфер діяльності, які віднесені до його компетенції внутрішніми документами Фондації, даним статутом, приймає з цих питань рішення, виконує інші дії крім тих, що відносяться до його компетенції та визначені Директором/Директоркою.

5.28. Наглядова рада це контрольно-ревізійний орган Фондації, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу, виконання рішень Загальних зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Фондації, його структурних підрозділів, фінансово-господарською діяльністю Фондації, станом та обліком активів та матеріальних цінностей Фондації.

5.29. Наглядова рада діє у складі не менше 2 (двох) осіб, членів/членкинь, які обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Одна особа може переобиратися до складу Наглядової ради Фондації необмежену кількість разів. Повноваження всіх або декількох членів/членкинь Наглядової ради можуть бути достроково припинені Загальними зборами учасників/учасниць у будь-який час.

5.30. Члени/членкині Дирекції - Директор/Директорка, заступник/заступниця Директора/Директорки Фондації не можуть входити до складу Наглядової ради.

5.31. Члени/Членкині Наглядової ради не є учасниками/учасницями Фондації. Членами/членкинями Наглядової ради можуть бути асоційовані учасники/учасниці Фондації. Запрошеними до членів/членкинь Наглядової ради можуть бути фахівці/фахівчині у сфері мистецтва і культури, музейної галузі, іноземні діячі, та особи які зробили значний внесок у сфери на напрямки, в яких Фондація здійснює благодійну діяльність.

5.32. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на календарний рік. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами з числа її членів/членкинь простою більшістю голосів.

5.33. Голова та члени/членкині Наглядової ради не можуть бути найманими працівниками Фондації та виконують свої функції на безоплатній основі за рішенням Загальних зборів.

5.34. Відповідальність за належне повідомлення членів/членкинь Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

5.35. Наглядова Рада у своїй діяльності підвітна Загальним зборам.

5.36. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більш ніж половина її членів/членкинь. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами. Один член/членкиня Наглядової ради – один голос.



**5.37. Наглядова рада Фондації має такі повноваження:**

- затверджує благодійні програми Фондації;
- контролює відповідність діяльності та використання активів Фондації її установчим документам;
- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фондації;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фондації;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фондації;
- має право ініціювати перед Загальними зборами проведення аудиту діяльності Фондації;
- затверджує результати незалежної аудиторської перевірки;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Загальних зборів;
- здійснює моніторинг та розробку пропозиції щодо провадження міжнародних практик та стандартів у діяльності Фондації;
- вирішує інші питання діяльності Фондації в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами.

5.38. Голова Наглядової ради, члени/членкині Наглядової ради, які є асоційованими учасниками/учасницями Фондації мають право з правом дорадчого голосу брати участь у Загальних зборах.

**5.39. Голова Наглядової ради:**

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проєктів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами повноважень.

5.40. Повноваження члена/членкині Наглядової ради припиняються достроково у разі:

- складання повноважень члена/членкині Наглядової ради за власним бажанням;
- виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена/членкині Наглядової ради;
- прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень члена/членкині Наглядової ради.

5.41. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів/членкинь Наглядової ради і до обрання всього складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до компетенції за умови, що кількість членів/членкинь Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Якщо кількість членів/членкинь Наглядової ради, повноваження яких є дійсними, становить менше половини її кількісного складу, Директор/Директорка Фондації протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів/членкинь Наглядової ради. На час поки Наглядова рада не сформована чи тимчасово призупинила свою діяльність до моменту її обрання її завдання та повноваження виконують Загальні збори.

5.42. Колегіальні органи Фондації (Загальні збори, Наглядова рада), можуть використовувати при проведенні своїх засідань електронні сервіси, додатки та інші засоби конференц-зв'язку (засоби, що дають змогу спілкуватися на відстані шляхом передачі зображення та звуку в режимі реального часу). Член/члени колегіального органу, зв'язок з яким забезпечується таким способом, вважається присутнім на засіданні; відповідно кворум обраховується з урахуванням такого члена/членкині. Протоколи, рішення прийняті на он-лайн зборах/засіданням підписуються Головуючим/Головуючою засідання та Секретарем/Секретаркою.

**5.43. Конфлікт інтересів та відповідальність членів/членкинь органів управління Фондації.**

5.43. Член/членкиня органу управління Фондації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 5.44.1. спорів між Фондацією та цим членом/членкинею органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 5.44.2 звільнення цього члена/членкині органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондацією.

5.45. Члени/членкині органів управління Фондації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фондації.

5.46. Бенефіціарами благодійних програм Фондації не можуть бути засновники/засновниці, учасники/учасниці, асоційовані учасники/учасниці та члени/членкині органів управління Фондації, крім випадків визначених законодавством.

5.47. Член/членкині органу управління Фондації несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність



цього органу, що заподіяли збитки Фондації внаслідок порушення Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5.48. Члени/членкині органів управління Фондації можуть укласти договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фондації.

## **6. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДАЦІЇ.**

6.1. Комплекс благодійних заходів спрямованих, на реалізацію напрямків та завдань Фондації, визначених Статутом, реалізується Фондацією у вигляді благодійної програми, яка приймається щороку Загальними зборами, у випадку якщо Наглядова рада не створена або її діяльність призупинена.

6.2. На фінансування благодійних програм Фондації використовується вся сума надходжень у вигляді товарів та коштів, гуманітарної допомоги, що надійшла від благодійників, відповідно до затверджених благодійною програмою напрямів, договорів пожертви чи інших правочинів, грантових угод, проектів міжнародної технічної допомоги, інших договорів які є підставою для надання благодійної допомоги. Благодійна програма включає витрати, що покривають адміністративні витрати Фондації. Адміністративні витрати не можуть бути більше 20 відсотків від загальної суми благодійної програми.

6.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фондація додатково може прийняти окрему благодійну програму для реалізації цих заходів. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

## **7. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДАЦІЇ.**

7.1. Фондація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або Статутом Фондації.

7.2. Забороняється отриманні доходи (прибутки) Фондації або їх частини розподіляти серед засновників/засновниць Фондації (учасників/учасниць у розумінні Цивільного кодексу України), членів/членкинь Фондації, працівників/працівниць Фондації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів/членкинь органів управління Фондації та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3. Доходи (прибутки) Фондації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фондації, реалізації цілей (мети, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Фондації.

7.4. У власності Фондації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, цінні папери, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах. Фондація має самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах та платіжних системах.

7.5. Фондація не може для забезпечення своєї діяльності брати кредити в установах банків. Майно та кошти Фондації не можуть бути предметом застави. Фондація не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків, фракцій та будь-яких інших політичних об'єднань.

7.6. Джерелами формування майна та коштів Фондації є:

- внески засновників/засновниць, учасників/учасниць та інших благодійників;
- кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, цільової/нецільової фінансової допомоги;
- кошти та майно, які надходять у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги;
- кошти та майно, що надходять як цільові та нецільові благодійні внески від фізичних осіб;
- кошти та майно, що надходять у вигляді добровільних та благодійних пожертв від українських або іноземних юридичних та фізичних осіб;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані курсові різниці тощо);
- кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Фондації;
- майно, придбане за рахунок власних коштів, або тимчасово надане у користування;
- доходи від господарської діяльності, яка здійснюється безпосередньо Фондацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (напрямам та завданням діяльності) Фондації та сприяє їх досягненню;
- дотації або субсидії, отримані в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної



допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів;

- спонсорські та меценатські надходження від благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування на користь Фондації в грошовій або іншій формі;
- доходи від створених, набутих, отриманих у користування та переданих у користування об'єктів інтелектуальної власності, авторських прав, творів, торгівельних марок;
- кошти, що надійшли на підставі рішень судів у справах про захист інтересів Фондації;
- кошти від краудфандингових та фандрейзингових кампаній;
- цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Фондацією на виконання проєктів, що пов'язані з основними її статутними сферами та напрямками діяльності;
- майнові внески що надходять Фондації у формі нерухомого, рухомого майна, обладнання та у формі інших матеріальних цінностей, цінних паперів, прав на інтелектуальну власність;
- будь-які інші джерела, які не заборонені законодавством України та не суперечать статусу Фондації, як неприбуткової організації.

7.7. Статутна діяльність Фондації здійснюється відповідно до чинного законодавства України, спрямована на здійснення благодійної діяльності і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.8. Фондація може створювати резерви, призначені для провадження окремих видів статутної діяльності. Порядок використання таких коштів визначається окремим Положенням (Положеннями), яке затверджується Загальними зборами.

7.9. Фінансові роки Фондації відповідають календарним рокам.

7.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю Фондації або передане в користування його засновниками/засновницями та учасниками/учасницями, асоційованими учасника/учасницями несе Фондація, якщо інше не передбачено законодавством.

7.11. Фондація є самостійною у питаннях своєї діяльності, визначення умов оплати праці працівників Фондації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

7.12. За умови реалізації довгострокових благодійних програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

## 8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ.

8.1. Фондація перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики інших органах, передбачених чинним законодавством та надає їм відповідну податкову, статистичну, тощо звітність відповідно до форми, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Створені Фондацією організації та підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції і вносити до бюджету платежі в порядку і в розмірах передбачених чинним законодавством.

8.3. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності Фондації, можуть одержати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

8.4. Звітність Фондації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## 9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ.

9.1. Фондація має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною радою України.

9.2. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється як участь у міжнародних благодійних проєктах і кампаніях, участі у роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права.

9.3. Фондація має право отримувати пожертвування та гранти від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

9.4. Фондація може мати свої структурні підрозділи, представництва та представників на території інших держав.

9.5. Фондація має право засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прями міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

9.6. Фондація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у



оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Фондації для участі та представлення України в культурних подіях світу з врахуванням вимог чинного законодавства.

9.7. Фондація має право отримувати пожертвування та гранти, членські внески, від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

9.8. При здійсненні міжнародної діяльності Фондація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.9. Фондація має право виконувати та приймати участь в програмах та проєктах міжнародної технічної допомоги.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДАЦІЇ.

10.1. Питання про внесення змін до статуту Фондації належить до компетенції Загальних зборів.

10.2. Рішення про внесення змін до статуту Фондації, приймаються на Загальних зборах більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості учасників/учасниць Фондації.

10.3. Державна реєстрація змін до Статуту Фондації проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДАЦІЇ.

11.1. Припинення діяльності Фондації здійснюється за рішенням Загальних зборів (шляхом ліквідації або реорганізації шляхом приєднання до іншої неприбуткової організації такого самого статусу) або за рішенням суду.

11.2. Фондація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (ліквідацію).

11.3. Рішення про ліквідацію Фондації приймається одностайно усіма присутніми на Загальних зборах учасниками/учасницями Фондації та обов'язково має містити застереження щодо наявності або відсутності активних проєктів у роботі Фондації. У випадку наявності активних проєктів в роботі Фондації рішення Загальних зборів про саморозпуск набуває чинності через 10 днів після повного завершення усіх активних проєктів. Інформація про наявність активних проєктів та завершення таких проєктів надається Загальним зборам Директором/Директоркою Фондації.

11.4. Одночасно з прийняттям рішення про припинення Фондації створюється ліквідаційна комісія або призначається рішенням Загальних зборів особа, якій надаються повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Фондації як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна Фондації після її ліквідації.

11.5. У разі припинення Фондації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між учасниками/учасницями Фондації, її асоційованими учасниками/учасницями і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахуванні до доходу бюджету. Наявність пункту про розпорядження коштами та майном Фондації після її припинення у відповідному рішенні Загальних зборів є обов'язковим.

11.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Фондації про ліквідацію розпочинається припинення Фондації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія, і таке рішення вже не може бути скасоване. Припинення діяльності Фондації здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

11.7. Діяльність Фондації може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації з підстав, передбачених Конституцією та законами України.

Засновники/Засновниці:

Храновський Борис Олександрович

Храновська Христина Ярославівна



Усього пропитимо  
(або пропити/пропитано)  
на придуммеросано

15/10/2004  
apichite

